

# ABFINDUNGSERKLÄRUNG

Zwischen

Name, Vorname des Arbeitgebers :

\_\_\_\_\_

Anschrift des Arbeitgebers :

\_\_\_\_\_

und

Name, Vorname des Arbeitnehmers :

\_\_\_\_\_

Anschrift des Arbeitnehmers :

\_\_\_\_\_

## § 1 – Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis zwischen den Parteien endet einvernehmlich zum vereinbarten Termin. Mit Unterzeichnung dieser Abfindungserklärung erklären beide Parteien, dass alle Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis und dessen Beendigung abgegolten sind.

## § 2 – Abfindung und Zahlungen

Der Arbeitgeber zahlt an den Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR als vollständigen Ausgleich aller Ansprüche aufgrund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Die Zahlung erfolgt bis spätestens \_\_\_\_\_.

## § 3 – Freistellung

Der Arbeitnehmer wird ab dem \_\_\_\_\_ unter Fortzahlung der vertraglichen Vergütung freigestellt. Eine anderweitige Nutzung der Arbeitskraft durch den Arbeitgeber erfolgt nicht.

## § 4 – Zeugnis

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer ein wohlwollendes qualifiziertes Arbeitszeugnis aus, das den gesetzlichen Anforderungen entspricht.

## § 5 – Schlussbestimmungen

Diese Vereinbarung stellt den vollständigen Ausgleich aller Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis dar. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

**Ort, Datum**

**Ort, Datum**

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/abfindungserklärung-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.