

ANFRAGE BEISPIEL

Firma : _____ Ansprechpartner : _____

Kontakt Daten :

Straße, Nr. : _____

PLZ, Ort : _____

Telefon : _____

E-Mail : _____

Anfrage zu :

Produkt/Dienstleistung : _____

Menge : _____ Gewünschter Liefertermin : _____

Zusätzliche Informationen :

Bitte senden Sie uns ein detailliertes Angebot mit Ihren Lieferbedingungen und Zahlungsmodalitäten. Wir bitten um eine Rückmeldung innerhalb von 14 Tagen. Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

§ 1 – Vertragsangebot

Diese Anfrage stellt kein verbindliches Vertragsangebot dar. Ein Vertrag kommt erst durch Annahme unseres Angebots zustande.

§ 2 – Preise und Zahlungsbedingungen

Bitte geben Sie alle Preise inklusive Mehrwertsteuer an. Zahlungsbedingungen sind anzugeben.

§ 3 – Lieferbedingungen

Bitte erläutern Sie Lieferfristen, Versandart und Versandkosten.

§ 4 – Gewährleistung

Die Gewährleistung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen in Deutschland.

§ 5 – Datenschutz

Alle im Rahmen dieser Anfrage übermittelten Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich zur Angebotserstellung verwendet.

§ 6 – Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit zulässig, der Sitz des Anfragenden.

UNTERSCHRIFT ANFRAGENDER

UNTERSCHRIFT ANGENOMMEN

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/anfrage-beispiel/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.