

ANGEBOTSANFRAGE PER E-MAIL - MUSTER

Firma : _____

Ansprechpartner : _____

E-Mail : _____

Empfänger der Angebotsanfrage :

Firma : _____

Ansprechpartner : _____

E-Mail : _____

Anfrage zum Angebot :

Hiermit bitten wir um die Übersendung eines verbindlichen Angebots für die nachfolgenden Produkte oder Dienstleistungen. Bitte geben Sie Preise, Lieferzeiten und Zahlungsbedingungen an.

Produkte/Dienstleistungen:

| Position | Artikelbeschreibung | Menge | Einheit | Anmerkungen |
|----------|---------------------|-------|---------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Zusätzliche Informationen / Hinweise :

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser Anfrage und teilen Sie uns mit, bis wann wir mit Ihrem Angebot rechnen können. Sollten Rückfragen bestehen, stehen wir gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

ANFRAGESTELLER

EMPFAENGER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/angebotsanfrage-per-email-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.