

# AUFGABENVERTEILUNG IM TEAM

Teamname : \_\_\_\_\_ Projekt : \_\_\_\_\_

## Mitarbeiter und Aufgabenverteilung :

Name	Aufgabe	Beschreibung	Fälligkeitsdatum	Status

## Erklärung zur Zusammenarbeit :

Alle Teammitglieder verpflichten sich zur fristgerechten Erfüllung ihrer zugeteilten Aufgaben. Bei Verzögerungen oder Problemen ist unverzüglich eine Kommunikation innerhalb des Teams sicherzustellen. Die Qualität der Arbeitsergebnisse muss den vereinbarten Standards entsprechen.

## Unterschriften der Teammitglieder :

Name	Unterschrift	Datum

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/aufgabenverteilung-im-team-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.