

BESCHWERDE SCHREIBEN AN DIE BANK

Absender : _____

Straße, Hausnummer : _____

PLZ, Ort : _____

Empfänger (Name der Bank) : _____

Straße, Hausnummer : _____

PLZ, Ort : _____

Betreff : Beschwerde bezüglich Konto Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lege ich formell Beschwerde ein bezüglich der unten genannten Angelegenheit mit meinem Konto.

Sachverhalt:

Trotz mehrfacher Rückfragen und Beschwerden wurde das Problem nicht zufriedenstellend gelöst. Konkret handelt es sich um folgende Punkte:

1. Unklare Abbuchungen:

Es wurden am _____ unautorisierte Abbuchungen in Höhe von _____ EUR vorgenommen, welche ich nicht nachvollziehen kann.

2. Fehlerhafte Gebühren:

Mir wurden Gebühren berechnet, die nicht vertraglich vereinbart sind und nicht erklärt wurden.

3. Kundenservice:

Die Kontaktaufnahme und Bearbeitung meiner Anliegen erfolgte unzureichend und verzögert, was zu weiteren Nachteilen führte.

Forderung:

Ich fordere die umgehende Klärung der genannten Punkte, die Rückerstattung unrechtmäßiger Abbuchungen sowie eine schriftliche Bestätigung.

Rechtliche Hinweise:

Sollte innerhalb von 14 Tagen keine zufriedenstellende Antwort erfolgen, sehe ich mich gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten und ggf. die Aufsichtsbehörde einzuschalten.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum:

Unterschrift:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/beschwerde-bank-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.