

## KÜNDIGUNG WEGEN BETRIEBSSCHLIEßUNG

Absender :

---

Empfänger :

---

Betreff :

**Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen Betriebsschließung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündigen wir das bestehende Arbeitsverhältnis mit Ihnen aus betrieblichen Gründen, nämlich der vollständigen Schließung unseres Betriebs, ordentlich und fristgerecht. Die Kündigung erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist.

Wir bedauern diese Maßnahme sehr, die aufgrund der aktuellen wirtschaftlichen Lage unumgänglich ist. Bitte wenden Sie sich bei Fragen oder zur Vereinbarung eines persönlichen Gesprächs jederzeit an unsere Personalabteilung.

Wir danken Ihnen für Ihre bisher geleistete Arbeit und wünschen Ihnen für Ihre berufliche und persönliche Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,

---

(Unterschrift Arbeitgeber)

---

(Name in Druckbuchstaben)

**Unterschrift Arbeitgeber**

**Datum**

---

---

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/kundigung-wegen-betriebsschliessung-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.