

# LOHNKONTO VORLAGE

Arbeitgeber : \_\_\_\_\_ Steuernummer : \_\_\_\_\_

Mitarbeiter : \_\_\_\_\_ Geburtsdatum : \_\_\_\_\_

## Beschäftigungszeitraum :

Von: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_

## Arbeitszeit und Vergütung :

Arbeitsstunden pro Monat : \_\_\_\_\_

Bruttolohn EUR : \_\_\_\_\_

Nettozahlung EUR : \_\_\_\_\_

## Abzüge und Beiträge :

Lohnsteuer : \_\_\_\_\_

Solidaritätszuschlag : \_\_\_\_\_

Kirchensteuer : \_\_\_\_\_

Rentenversicherung : \_\_\_\_\_

Arbeitslosenversicherung : \_\_\_\_\_

Krankenversicherung : \_\_\_\_\_

Pflegeversicherung : \_\_\_\_\_

## Auszahlungsinformationen :

Bankinstitut : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

BIC : \_\_\_\_\_

## Erklärung :

Hiermit bestätigt der Arbeitnehmer den Empfang der aufgeführten Lohnzahlungen und Abzüge. Der Arbeitgeber versichert die Richtigkeit der Angaben. Dieses Lohnkonto dient als Nachweis für die Einkünfte im jeweiligen Zeitraum.

**UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER**

**UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/lohnkonto-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.