

MUSTERBRIEF REKLAMATION

Absender:

Empfänger:

Betreff:

Reklamation wegen mangelhafter Ware / Dienstleistung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit reklamieren wir die von Ihnen gelieferte Ware bzw. erbrachte Dienstleistung. Leider entspricht diese nicht den vereinbarten oder üblichen Qualitätsanforderungen.

Sachverhalt:

Am Tag der Lieferung wurde festgestellt, dass die Ware beschädigt, fehlerhaft oder unvollständig ist. Trotz mehrfacher mündlicher Hinweise wurde bislang keine zufriedenstellende Lösung erreicht.

Forderung:

Wir fordern Sie hiermit auf, die mangelhafte Ware entweder zu reparieren, auszutauschen oder den Kaufpreis zu mindern. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht innerhalb von 14 Tagen nachkommen, behalten wir uns weitere rechtliche Schritte vor.

Rechtsgrundlage:

Gemäß §§ 434 ff. BGB haben Sie als Verkäufer für die Mangelfreiheit der Ware zu haften. Wir machen hiermit unsere gesetzlichen Gewährleistungsrechte geltend.

Bitte um Bestätigung:

Bitte bestätigen Sie uns schriftlich den Eingang dieser Reklamation und informieren Sie uns über die weiteren Schritte.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/reklamation-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.