

# UMFIRMIERUNG – INFORMATIONSSCHREIBEN

Firma : \_\_\_\_\_ Aktenzeichen : \_\_\_\_\_

## Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie hiermit über die Umfirmierung unseres Unternehmens informieren. Unsere bisherige Firma wird zukünftig unter einem neuen Namen firmieren. Diese Änderung erfolgt im Rahmen der strategischen Neuausrichtung und hat keine Auswirkungen auf bestehende Vertragsverhältnisse oder Ansprechpartner.

### Neue Firmendaten :

Alter Firmenname : \_\_\_\_\_

Neuer Firmenname : \_\_\_\_\_

Handelsregister : \_\_\_\_\_

Register-Nr. : \_\_\_\_\_

### Rechtliche Hinweise :

Die Umfirmierung ändert weder die Rechtspersönlichkeit noch die bestehenden vertraglichen Pflichten und Rechte. Sämtliche Vereinbarungen bleiben unverändert gültig. Bitte verwenden Sie ab sofort den neuen Firmennamen in sämtlicher Korrespondenz und Dokumentation.

### Kontaktinformationen :

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_

Telefonnummer : \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse : \_\_\_\_\_

**Wir danken für Ihr Verständnis und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.**

**UNTERSCHRIFT GESCHÄFTSFÜHRER**

**UNTERSCHRIFT PROKURIST**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/umfirmierung-informationsschreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.