

# VERDIENTBESCHEINIGUNG

Arbeitgeber:

\_\_\_\_\_

Firma / Name :

\_\_\_\_\_

Anschrift :

\_\_\_\_\_

## Angaben zum Arbeitnehmer:

Vor- und Nachname :

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum :

\_\_\_\_\_

Anschrift :

\_\_\_\_\_

## Beschäftigungszeitraum:

Von (TT.MM.JJJJ) :

\_\_\_\_\_

Bis (TT.MM.JJJJ) :

\_\_\_\_\_

## Tätigkeitsbeschreibung:

Der Arbeitnehmer war im oben genannten Zeitraum als \_\_\_\_\_ beschäftigt. Die Tätigkeit umfasste insbesondere folgende Aufgaben:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Verdienst:

Bruttogehalt pro Monat :

\_\_\_\_\_ EUR

Zusätzliche Leistungen :

\_\_\_\_\_

Gesamtverdienst im Zeitraum :

\_\_\_\_\_ EUR

## Bestätigung:

Hiermit bestätigt der Arbeitgeber, dass die oben genannten Angaben der Wahrheit entsprechen und der Arbeitnehmer im angegebenen Zeitraum für das genannte Unternehmen tätig war.

**ARBEITGEBER**

**ARBENEHMER**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterklar.com/verdienstbescheinigung-zum-ausfullen/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.